

Утверждено:
Директор МАУ ДО ЦТТ «Новация»
Кириянов А.Е.
Приказ №65 от 23.06.2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ **о комиссии по распределению** **стимулирующей части фонда оплаты труда**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом муниципального автономного учреждения дополнительного образования центр технического творчества «Новация» (далее – МАУ ДО ЦТТ «Новация»).

1.2. Настоящее Положение регулирует создание комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда в МАУ ДО ЦТТ «Новация» (далее – комиссия) и порядок принятия решений членами комиссии об осуществлении вышеизложенных выплат.

1.3. Целью создания комиссии является обеспечение участия педагогических и непедагогических работников образовательного учреждения в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда (ФОТ) в соответствии с Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда МАУ ДО ЦТТ «Новация».

1.4. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательством, нормативными актами федерального, регионального, муниципального уровней, Уставом МАУ ДО ЦТТ «Новация», Положением об оплате труда работников МАУ ДО ЦТТ «Новация», Коллективным договором.

2. Основные задачи.

2.1. К компетенции комиссии относятся следующие вопросы:

- изучать аналитический материал о качестве работы, выполняемой работниками организации;

- устанавливать факты работы по отклонениям от нормальных условий труда (согласно ТК РФ);

- изучать и утверждать размеры доплат за работу, не входящую в круг обязанностей работника, надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы.

2.2. Комиссия вправе приглашать на свои заседания педагогических и непедагогических работников образовательного учреждения для выяснения соответствия представленных ими данным.

3. Порядок формирования комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.

3.1. В состав комиссии входят представители администрации (2 человека), педагогического состава (3 человека), председатель Общего собрания работников (1 человек) и прочего персонала учреждения (1 человек).

3.2. Комиссия создается решением Общего собрания работников сроком на 1 календарный год. Состав комиссии утверждается приказом директора и доводится до членов комиссии. 3.3. Комиссия формируется в составе 7 человек:

Председатель комиссии – 1;

Секретарь комиссии – 1;

Члены комиссии – 5.

3.4. Председатель комиссии, секретарь избираются ее членами путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

Выборы председателя комиссии, секретаря производятся ежегодно при формировании состава комиссии на очередной календарный год.

3.5. Председатель комиссии организует и планирует её работу, председательствует на заседаниях, организует ведение протокола, подписывает протокол, контролирует выполнение принятых решений.

3.6. В случае отсутствия председателя комиссии его функции осуществляет член комиссии, выбранный путем открытого голосования простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

3.7. Секретарь комиссии ведет, подписывает и хранит протоколы заседаний, хранит представленные работниками учреждения критериальные листы, ведет иную документацию комиссии.

3.8. Член комиссии может быть выведен из состава комиссии по решению Общего собрания работников в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме на имя председателя комиссии;

- при изменении членом комиссии места работы или должности.

3.9. Комиссия принимает решение о выводе члена комиссии из ее состава и принимает решение о внесении изменений в состав комиссии. Данные решения оформляются протоколом.

3.10. В случае досрочного выбытия или вывода члена комиссии из её состава комиссия принимает меры к замещению вакансии в установленном порядке.

4. Порядок принятия решения по стимулирующим выплатам.

4.1. Комиссия проводит свои заседания по мере необходимости.

Дату, время и место проведения заседания комиссии определяет её председатель.

4.2. Проведение заседания комиссии является правомочным (имеет кворум) в случае, если на заседании присутствуют не менее 75 процентов ее членов.

4.3. Решения комиссии принимаются большинством голосов ее членов, присутствовавших на заседании, и оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

4.4. Решения комиссии доводятся до педагогических и непедагогических работников учреждения председателем комиссии путем ознакомления их с результатами оценки выполнения утвержденных показателей и критериев качества и результативности труда.

4.5. Протокол заседания комиссии передается директору учреждения для оформления Приказа о поощрении работников (из стимулирующего фонда). Приказ оформляется в течении 3-х рабочих дней с даты передачи протокола директору учреждения.

4.6. Протоколы заседаний комиссии с рабочими материалами по повестке дня подшиваются в отдельное дело, которое хранится у секретаря комиссии.

При выборе нового состава комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда протоколы заседаний передаются вновь избранному секретарю по описи.

5. Права и обязанности членов комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда

Члены комиссии имеют право:

5.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений комиссии, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания комиссии.

5.2. Инициировать проведение заседание комиссии по любому вопросу, относящемуся к компетенции комиссии.

5.3. Член комиссии обязан принимать участие в работе комиссии, исходя из принципов добросовестности, честности, порядочности.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается на Общем собрании работников путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на собрании.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, предусмотренном п. 3.9. настоящего Положения.